|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом МОУ Глебовская СОШот 31.08.2015 г. № 95 |

**Положение о профильных классах**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**Глебовская средняя общеобразовательная школа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783), Порядком приема в образовательные учреждения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107), Законом Московской области от 27 июля 2013 года №94/2013-ОЗ "Об образовании», распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 года №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельным учебных предметов и (или) для профильного обучения», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в

Муниципальном общеобразовательном учреждении Глебовская средняя

общеобразовательная школа.

1.3. Положение о профильных классах принимается педагогическим советом школы по согласованию с Управляющим советом.

1.4. Добавления и изменения в Положение о профильных классах возможны перед набором в новый профильный класс.

1.5. К профильным классам относятся классы на уровне среднего общего образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

• социальный запрос;

• кадровые возможности школы;

• материальная база школы;

• перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

• обеспечение социализации личности;

• предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего

общего образования;

• обеспечение непрерывности среднего общего образования;

• обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по

профилирующим дисциплинам;

• создание условий для развития творческих способностей обучающихся в

соответствии с их интересами и наклонностями;

• осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

* 1. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов

производятся приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы.

 При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план для 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

**2. Порядок и случаи организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения среднего общего образования для профильного обучения**

* 1. Порядок и случаи организации индивидуального отбора при приёме

либо переводе в МОУ Глебовская СОШ (далее – школа) для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения (далее - Порядок, индивидуальный отбор соответственно) является обязательным для школы при реализации программ основного общего и среднего общего образования для профильного обучения.

* 1. Организация индивидуального отбора допускается в класс (классы)

профильного обучения. Направления профильного обучения определяются в результате мониторинга запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в феврале-марте текущего учебного года.

* 1. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и

процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на официальном сайте школы и информационном стенде не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

* 1. Родители (законные представители) соискателей подают заявление об

участии в индивидуальном отборе на имя директора школы по установленной форме (Приложение 1) до даты начала индивидуального отбора.

* 1. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

аттестат об основном общем образовании;

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии).

* 1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией,

создаваемой директором школы, в составе не менее пяти человек и состоящей из педагогических работников, руководителей школьных методических объединений, заместителей директора, курирующих вопросы качества обучения, представителей психолого-­педагогической службы и Управляющего совета (далее - комиссия).

Численный и персональный состав, организация работы комиссии устанавливаются приказом директора школы.

* 1. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора

создаётся апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, устанавливаются приказом директора школы.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

* 1. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность

в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

* 1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём

составления рейтинга обучающихся на основании следующих критериев:

средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования и отметок по учебным предметам и элективным курсам профильной направленности не ниже «4» баллов;

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования; в т.ч. по профильным предметам;

наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

* 1. Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются

обучающиеся соискатели:

победители и призёры олимпиад по соответствующей образовательной области или профиля;

победители и призёры конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;

победители и призёры творческих конкурсов по соответствующей образовательной области или профилю;

соискатели, соответствующие критериям отбора и проживающие на территории, закреплённой за МОУ Глебовская СОШ.

* 1. Основанием для зачисления в профильные классы являются результаты

индивидуального отбора, утвержденные приказом директора школы, который доводится до сведения соискателей-обучающихся, их родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте школы и на информационном стенде не позднее 14 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

* 1. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой

образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МОУ Глебовская СОШ при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления.

2.13. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.14. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

2.15. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.16. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

2.17. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем

образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

1. **Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, основной образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по

программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов компонента образовательного учреждения.

3.7. Элективные учебные спецкурсы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми

обучающимися по их выбору.

 Знания обучающихся по элективным спецкурсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных спецкурсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;

- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;

- развитие познавательных интересов обучающихся;

- использование активных методов обучения.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей, заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы.

3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных групп

осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

3.13. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

1. **Управление профильными классами**

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.

(Приложение 1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МОУ Глебовская СОШ |
|  |  |
|  | О.В.Жуковой |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО соискателя или родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( адрес проживания, телефон)

з а я в л е н и е.

 Прошу Вас зачислить меня (моего(ю) сына (дочь) )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учеником(-цей)

 (фамилия, имя ребенка)

в 10 класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (профиль класса)

 с « 01» сентября 201\_\_\_г.

Изучаемый иностранный язык - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, правилами внутришкольного распорядка для учащихся ознакомлены.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (роспись)